

産婦人科・産科サンプリング

更新日： 2020/9/28

種別： ルートサンプリング



MS NO: 0156-1

業種： 産婦人科・産科

妊産婦・新生児を対象に、産婦人科の医師・看護スタッフの手からサンプリングが可能。実施にあたっては、各産院の承諾及び協力体制の確保を必須とし、企画ごとに申込みを受けることにより、効果的なサンプリングが可能です。妊産婦という特異な属性の女性群に対し、指導者である医師等から指導の一環として手渡されるため、購買への強力な動機付けが図れます。

ターゲット

妊産婦(主に20～30代女性)・新生児・医療従事者

2点配布(サンプル品+リーフレットなど)の場合、PP袋に入れるなどアッセンブリが必須となります。
※弊社でのアッセンブリ作業も可能です(別途費用)

実施方法・場所

診察時(会計時)、母親学級での指導時、出産入・退院時1ヶ月健診時などに医院のスタッフまたは医師から手渡し配布

※エリア(都道府県)のセグメントが可能です。母親学級などの配布ご希望の場合は別途ご相談下さい。その他セグメントについては内容により追加フィーが発生しますので、都度ご確認ください。
※原則として、配布ツールは妊産婦・新生児の生活に関連するものに限ります。紙媒体のみの配布は不可となります。
※配布ツールは妊産婦が持ち帰りやすいよう適度な重さ・荷姿をご用意下さい。

実施期間

1クール3ヶ月間～ ※1ヶ月間での実施は要調整

実施可能数(MIN・MAXロット)

1医院あたり : 平均約100～500部
MIN配布数 : 10,000部
MAX配布数 : 50,000部 ※MAX以上ご希望の場合は別途ご相談下さい

※1医院あたり配布数は、配布ツール・医院規模によって大きく異なります。
※各医院の配布数量の割り振りは、弊社にて調整させていただきます。

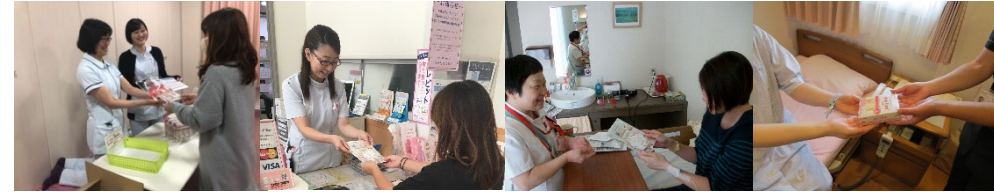
実施料金／その他備考

10,000部 お問い合わせください
30,000部 //
50,000部 //

※審査: 内容審査、デザイン審査があります。
※単価: サイズや厚み・形状等により単価が異なる場合があります。正式な見積りは配布ツール確認後にお出しいたします。
※消費税: 別途になります。
※納品: 納品は弊社指定倉庫一括納品となります。倉庫から各医院までの配送費は別途になります。
※その他: 極端に大きいサイズのものには配布できません。配布物のサイズに関しては都度ご相談下さい。
※その他: 実施医院は実施決定後、各医院へ打診の上決定いたします。実施医院数は、医院の事情により変動する場合がございます。
※その他: 実施医院決定後、医院の都合により急遽実施ができなくなる場合がございます。
その際はご指定条件に合った代替医院を再度ピックアップし、その医院での実施へ切り替えになります。

実施スケジュール ※1万部実施、申込みと同時に渉外に必要なデータを提供、かつアッセンブリ作業がない場合の目安

申込: 実施45日前 / 納品: 実施10営業日前 ※内容により異なりますので都度ご相談下さい



媒体情報

実施候補医院数 ※分娩を取り扱っている施設の数 [引用] 平成29年(2017年)厚生労働省医療施設調査

都道府県	院数	出生数				
		総数	男	女		
北海道	北海道	88	31,021	15,989	15,032	
東北	青森県	27	7,170	3,682	3,488	
	岩手県	32	6,974	3,582	3,392	
	宮城県	37	14,947	7,745	7,202	
	秋田県	23	4,696	2,403	2,293	
	山形県	24	6,401	3,284	3,117	
	福島県	36	11,552	5,793	5,759	
北関東	茨城県	51	18,004	9,239	8,765	
	栃木県	39	12,608	6,535	6,073	
	群馬県	37	11,901	6,048	5,853	
首都圏	埼玉県	89	48,298	24,799	23,499	
	千葉県	99	40,798	20,844	19,954	
	東京都	168	101,817	52,032	49,785	
	神奈川県	120	63,035	32,367	30,668	
甲信越・北陸	新潟県	40	13,640	6,930	6,710	
	富山県	21	6,604	3,414	3,190	
	石川県	31	7,808	4,000	3,808	
	福井県	16	5,306	2,770	2,536	
	山梨県	15	5,193	2,631	2,562	
東海	長野県	38	13,550	6,893	6,657	
	岐阜県	43	12,776	6,463	6,313	
	静岡県	69	23,457	12,101	11,356	
	愛知県	133	57,145	29,487	27,658	
	三重県	35	11,690	5,983	5,707	
近畿	滋賀県	35	10,627	5,480	5,147	
	京都府	53	16,993	8,755	8,238	
	大阪府	132	62,557	31,848	30,709	
	兵庫県	96	38,043	19,372	18,671	
	奈良県	21	8,323	4,235	4,088	
	和歌山県	23	5,869	3,030	2,839	
	中国	鳥取県	15	3,988	2,056	1,932
		島根県	18	4,594	2,353	2,241
		岡山県	34	13,695	7,059	6,636
		広島県	48	20,034	10,317	9,717
四国	山口県	33	8,771	4,471	4,300	
	徳島県	19	4,554	2,353	2,201	
	香川県	22	6,631	3,391	3,240	
	愛媛県	29	8,446	4,342	4,104	
	高知県	14	4,270	2,200	2,070	
	福岡県	120	39,754	20,343	19,411	
	九州	佐賀県	24	6,231	3,234	2,997
		長崎県	45	9,585	4,914	4,671
		熊本県	42	13,305	6,892	6,413
		大分県	30	7,624	3,923	3,701
宮崎県		34	8,043	4,141	3,902	
沖縄	沖縄県	41	11,977	6,032	5,945	
全国総計	2,273	865,207	443,416	421,791		

実施実績

配布ツール	エリア	配布人数
トイレタリー製品(紙おむつ)	全国	50,000
化粧品(ボディクリーム)	全国	50,000
飲料(豆乳・麦芽飲料)	全国	50,000
食器洗い洗剤	全国	20,000
トイレタリー製品(衣料用洗剤&柔軟剤)	主要都市	12,000
化粧品(BBクリーム)	主要都市	10,000
飲料(ミネラルウォーター)	首都圏	10,000
飲料(お茶)	関東	10,000
スキンケア&電動シェーバーリーフレット	首都圏	10,000
	ほか多数	



実施報告 ※配布完了報告書の提出時期は、実施規模・内容により異なります

実施終了後、実施医院から収集する意見をまとめた「配布完了報告書」を提出。

実施フロー		渉外事務局作業内容	
STEP1	渉外開始	<ul style="list-style-type: none"> ・渉外先選定 ・DM送付 	<p>実施内容・実施規模・エリア・ターゲットに応じて、弊社ネットワークで保有する候補リストの中から渉外先候補を選定し、各渉外先へ企画内容および商品概要をDMで送付。</p> <p>※渉外数は、ご指定のエリアや規模、セグメントに応じて、これまでの実績をもとに弊社にて調整するため都度変動いたします。</p> <p>※渉外先リストの事前提出は出来かねます。</p>
STEP2	申込受付・実施先選定	<ul style="list-style-type: none"> ・電話渉外 ・実施先選定 	<p>渉外先に対して、弊社事務局からアウトバウンドコールにて企画趣旨や実施内容を説明の上、企画への参加可否を確認し承諾を得る。実施条件に適した施設を弊社にて選定・調整の上、実施リストをまとめる。</p>
STEP3	実施リストご提出	<ul style="list-style-type: none"> ・実施リスト作成 	<p>実施先の確定後に、実施リスト(施設名・住所・配布数)を提出。</p> <p>※実施確定後に、実施施設に対してのお断りはできません。</p>
STEP4	配布ツールご納品・発送作業	<ul style="list-style-type: none"> ・倉庫納品 ・配送手配 	<p>弊社指定倉庫に配布ツールを納品いただき、各実施先の配布数に仕分け、梱包等の発送作業を実施。各実施先には挨拶状および配布指示書・実施確認書を同梱して配送。</p> <p>※配布指示書には、配布対象者や配布方法を記載して、配布ルールの理解・徹底を促します。</p> <p>※実施確認書は、配布終了後に必要事項を記入して事務局までFAX返信してもらい、実施のエビデンスとします。</p>
STEP5	実施先へ納品・配布開始	<ul style="list-style-type: none"> ・納品確認 ・配布開始 	<p>配布ツールの実施先への納品を確認。配布ツールが届き次第、実施先の施設スタッフから配布ターゲットに手渡して配布。</p>
STEP6	配布管理・配布終了確認	<ul style="list-style-type: none"> ・配布進捗管理 ・配布終了確認 	<p>(実施期間が長い場合)配布途中で進捗確認を実施。配布終了後、各実施先から実施確認書をFAXで回収。あわせて電話での配布終了確認を実施し、実施全施設から配布終了の確認を得る。</p>
	ご報告	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書提出 	<p>実施終了後、報告書を作成し提出。</p> <p>※概要・ツール画像・実施リスト・コメント等をまとめたもの。任意協力先から配布風景写真の提出があった場合は写真を添付します。</p>